

BÀI 13. TÌM KIẾM VÀ THAY THẾ**Môn học: Tin học - Lớp: 6****Thời gian thực hiện: 1 tiết****I. MỤC TIÊU****1. Yêu cầu cần đạt:**

+ Trình bày được tác dụng của công cụ tìm kiếm, thay thế trong phần mềm soạn thảo văn bản.

+ Sử dụng được công cụ tìm kiếm và thay thế của phần mềm soạn thảo văn bản

2. Năng lực**a. Năng lực tin học:**

NLe: Biết lựa chọn và sử dụng được các công cụ để tìm kiếm và thay thế trong phần mềm soạn thảo văn bản.

b. Năng lực chung:

- Tự chủ và tự học: Biết chủ động, tích cực thực hiện những công việc của bản thân trong học tập và trong cuộc sống.

- Giải quyết vấn đề và sáng tạo: Phân tích được tình huống trong học tập; phát hiện và nêu được tình huống có vấn đề trong học tập.

Phát triển năng lực số cốt lõi (Theo Thông tư 02/BGDĐT và Công văn 3456)

- **5.1TC1b:** Chọn được các giải pháp được xác định rõ ràng và thông thường cho các vấn đề kỹ thuật (Chọn công cụ Find and Replace để giải quyết vấn đề thay đổi nội dung lớn).
- **3.2TC1a:** Giải thích được các cách sửa đổi, tinh chỉnh, cải thiện và tích hợp các mục nội dung và thông tin mới (Áp dụng khi chỉnh sửa lỗi chính tả hàng loạt).

3. Phẩm chất:

- Chăm chỉ: Có ý thức vận dụng kiến thức, kỹ năng học được ở nhà trường, trong sách báo và từ các nguồn tin cậy khác vào học tập và đời sống hằng ngày.

- Trung thực: Luôn thống nhất giữa lời nói và việc làm.

II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU

- Bảng, tivi, phòng máy.

- Kế hoạch dạy học (nội dung dạy học, SGK, Bài giảng Power Point), phiếu học tập, phiếu thực hành, phiếu đánh giá tiêu chí.

III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC**1. Hoạt động 1: Mở đầu****a. Mục tiêu:**

- Học sinh biết được vì sao cần tìm kiếm và thay thế trong thực tế.

b. Nội dung: Thực hiện trò chơi: "Tìm từ"**c. Sản phẩm học tập:** Kết quả trên phiếu hoạt động 1.

d. Tổ chức thực hiện:**➤ Chuyển giao nhiệm vụ học tập**

- GV chia lớp theo 6 nhóm, HS quan sát, lắng nghe và ghi chú.
- GV hướng dẫn hoạt động nhóm qua trò chơi và giải đáp thắc mắc của HS.

* *Hướng dẫn:*

- Làm việc theo (nhóm) đội thi, đưa ra đáp án.
- Thời gian thực hiện: 30 giây.
- Các nhóm giơ tay để dành quyền trả lời: Đúng được cộng 10 điểm, sai trừ 2 điểm.

* **Câu hỏi:** GV chiếu văn bản, yêu cầu HS tìm trong văn bản có bao nhiêu từ “trông” và bao nhiêu từ “cây”?

➤ Thực hiện nhiệm vụ học tập

- HS quan sát và thực hiện trò chơi theo (nhóm) đội thi, mỗi câu hỏi trong vòng 30 giây.
- Các nhóm giơ tay để dành quyền trả lời: Đúng được cộng 10 điểm, sai trừ 2 điểm.

➤ Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

➤ Kết luận, nhận định:

- GV tổng hợp kết quả của các (nhóm) đội thi.
- GV nhận xét, đánh giá quá trình làm việc của các nhóm.
- GV tổng kết và dẫn dắt định hướng về nội dung, mục tiêu của bài học: Việc tìm kiếm và thay thế trong quá trình soạn thảo văn bản rất cần thiết. Mà để tìm kiếm được các từ (cụm từ) trong văn bản bằng phương pháp quan sát tương đối khó khăn. Vậy để hiểu được lợi ích tại sao phải tìm kiếm và thay thế chúng ta đi tìm hiểu mục 1 trong SGK.

2. Hoạt động 2: Hình thành kiến thức**2.1. Hoạt động 2.1. Tại sao phải tìm kiếm và thay thế văn bản?****a. Mục tiêu:**

- Biết được lợi ích của việc tìm kiếm và thay thế trên phần mềm soạn thảo.
- **5.1TC1b:** Chọn được các giải pháp được xác định rõ ràng và thông thường cho các vấn đề kỹ thuật (Chọn công cụ Find and Replace để giải quyết vấn đề thay đổi nội dung lớn).

b. Nội dung: Công cụ tìm kiếm và thay thế giúp tìm kiếm, thay thế từ hoặc cụm từ theo yêu cầu một cách nhanh chóng và chính xác.

c. Sản phẩm học tập: Kết quả ôn tập kiến thức trên phiếu giao nhiệm vụ số 2.

d. Tổ chức thực hiện:**➤ Chuyển giao nhiệm vụ học tập**

- GV yêu cầu HS đọc và thực hiện hoạt động trong phiếu học tập số 2.

- GV hướng dẫn hoạt động nhóm.
- + Làm việc theo nhóm, ghi câu trả lời trên phiếu giao nhiệm vụ số 2.
- + Mỗi ý đúng được 10 điểm.
- + Thời gian thực hiện: 03 phút.

➤ Thực hiện nhiệm vụ học tập

- + HS quan sát và thực hiện theo nhóm trong vòng 03 phút.

➤ Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập

- + Chuyển kết quả cho nhóm khác để chấm chéo.
- Các nhóm đọc kết quả chấm bài.
- + GV cùng toàn lớp thảo luận đưa ra đáp án.

➤ Kết luận, nhận định:

- GV nhận xét, đánh giá quá trình làm việc của các nhóm.
- GV tổng kết và dẫn dắt định hướng về nội dung, mục tiêu của bài học: Vậy công cụ đó sử dụng như thế nào chúng ta cùng tìm hiểu trong phần 2. Sử dụng công cụ tìm kiếm và thay thế.

2.2. Hoạt động 2.2: Sử dụng công cụ tìm kiếm và thay thế

a. Mục tiêu:

- Nhận diện lệnh tìm kiếm thay thế trên thanh bảng chọn
- HS tự đọc và khám phá cách sử dụng công cụ tìm kiếm thay thế

b. Nội dung: Tìm hiểu về công cụ và cách tìm kiếm và thay thế trên word.

❖ Tìm kiếm:

- * *Bước 1:* Mở bảng chọn Home
- * *Bước 2:* Chọn nhóm lệnh Editing → Find (Hiện thị của sổ Navigation bên trái)
- * *Bước 3:* Gõ từ, cụm từ cần tìm rồi nhấn phím Enter.

❖ Thay thế:

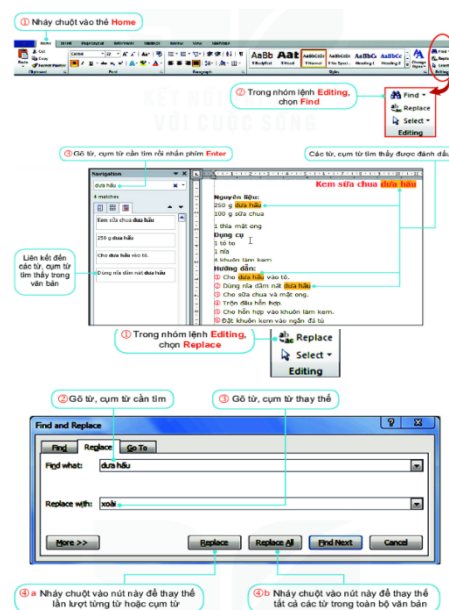
- * *Bước 1:* Mở bảng chọn Home.
- * *Bước 2:* Chọn nhóm lệnh Editing → Replace (Hiện thị của sổ Find and Replace)
- * *Bước 3:* Gõ từ, cụm từ cần tìm trong ô Find What,
- * *Bước 4:* Gõ từ, cụm từ cần thay thế trong ô Replace with.
- * *Bước 5:* Nháy **Find next** để tìm và nháy nút **Replace** để thay thế, Replace All để thay thế toàn bộ hoặc nháy nút Cancel để kết thúc.

c. Sản phẩm học tập: - Kết quả phiếu hoạt động số 3 và bài thực hành của học sinh

d. Tổ chức thực hiện:

GV: Nguyễn Thị Phương Diễm

Trường THCS Ba Động



➤ **Chuyển giao nhiệm vụ học tập**

- Trình chiếu phiếu hoạt động số 3, yêu cầu học sinh thảo luận và thực hiện yêu cầu trên phiếu.

➤ **Thực hiện nhiệm vụ học tập**

- Học sinh tìm hiểu, thảo luận và điền các bước thực hiện tìm kiếm và thay thế vào phiếu hoạt động số 2 trong 5 phút. Trả lời đúng và nhanh nhất được 10 điểm, các nhóm khác trừ 2 điểm.
- Thực hiện các thao tác đó để tìm kiếm từ “dưa hấu” và thay thế bằng từ “xoài” để hoàn thành công thức làm kem sữa chua xoài

➤ **Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập**

- Các nhóm đổi chéo phiếu và chấm bài
- Các nhóm nhận xét và công bố điểm của nhóm bạn

➤ **Kết luận, nhận định:**

- Nhận xét đánh giá và cho điểm hoạt động của các nhóm trên phiếu và bài thực hành.
- Đưa ra các bước tìm kiếm và thay thế

3. Hoạt động 3: Luyện tập

a. **Mục tiêu:** Ôn lại các thao tác tìm kiếm và thay thế

b. **Nội dung:** Cũng cố các thao tác tìm kiếm và thay thế

c. **Sản phẩm học tập:** Kết quả trả lời của phiếu học tập số 3

d. **Tổ chức thực hiện:**

➤ **Chuyển giao nhiệm vụ học tập:** - Các nhóm thực hiện phiếu học tập số 3

➤ **Thực hiện nhiệm vụ học tập:**

- Các nhóm thảo luận và trả lời nhanh các câu hỏi và phiếu học tập số 3

➤ **Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập:**

- Các nhóm kiểm tra chéo bài làm và cho điểm vào phiếu đánh giá số 3

➤ **Kết luận, nhận định:**

- Giáo viên nhận xét kết quả học tập của các nhóm

4. Hoạt động 4: Vận dụng

a. **Mục tiêu:** Học sinh sử dụng được công cụ tìm kiếm và thay thế trong văn bản.

b. **Nội dung:** Ở bài học trước em đã tạo ra tệp văn bản cho cuốn: “Sổ lưu niệm lớp em”. Em hãy xem lại tệp văn bản này để rà soát các lỗi chính tả và em hãy sử dụng chức năng Tìm kiếm và Thay thế để chỉnh sửa các lỗi chính tả, thay thế các từ viết tắt,...để tệp văn bản hoàn chỉnh hơn.

c. **Sản phẩm học tập:** Bài làm của học sinh trên file word, gửi padlet cho Gv có:

- Sử dụng chức năng tìm kiếm và thay thế.
- Định dạng văn bản, định dạng đoạn văn (căn lề, thụt đầu dòng, khoảng cách giữa các đoạn văn bản).

d. **Tổ chức thực hiện:**

- Giao nhiệm vụ cho học sinh thực hiện ngoài giờ học trên lớp và nộp báo cáo để trao đổi, chia sẻ và đánh giá vào các thời điểm phù hợp.

5. Phụ lục

1. Phiếu học tập 1

HOẠT ĐỘNG 1

Cho văn bản sau:

Người ta đi cấy lấy công
Tôi nay đi cấy còn trông nhiều bề
Trông trời, trông đất trông mây
Trông mưa, trông gió, trông ngày, trông đêm
Trông cho chân cứng đá mềm,
Trời êm, bể lặng mới yên tâm lòng.

? Tìm trong văn bản có bao nhiêu từ "trông" và bao nhiêu từ "cấy"?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Phiếu học tập 2

Em hãy trả lời các câu hỏi sau và cho biết lợi ích của việc tìm kiếm và thay thế trong word ?

Hoạt động 1 Đối công thức làm kem

1. Từ công thức làm kem sữa chua dưa hấu, muốn thành công thức làm kem sữa chua xoài em làm thế nào?

2. Trong phần mềm soạn thảo văn bản, em thực hiện những thao tác nào để giúp An chỉnh sửa tệp văn bản công thức làm kem?

3. Em có biết cách nào chỉnh sửa tệp văn bản nhanh hơn không?

Kem sữa chua dưa hấu

Nguyên liệu

Dưa hấu: 250 g
Sữa chua: 100 g
Mật ong: 1 thìa cà phê

Dụng cụ

1 tô to
4 khuôn làm kem

Hướng dẫn

- ① Cho dưa hấu vào tô.
- ② Nghiền nát dưa hấu.
- ③ Cho sữa chua và mật ong vào tô.
- ④ Trộn đều hỗn hợp.
- ⑤ Cho hỗn hợp vào khuôn làm kem.
- ⑥ Đặt khuôn kem vào ngăn đá tủ lạnh trong thời gian ít nhất 4 tiếng.
- ⑦ Lấy kem ra thưởng thức.

Hình 5.22. Công thức làm kem sữa chua dưa hấu

3. Phiếu học tập 3

Em hãy trả lời các câu hỏi sau nhanh các câu hỏi sau:

1. Tập văn bản chứa các bài viết cảm nghĩ của An về trường, lớp, thầy cô và các bạn gồm nhiều trang. An muốn xem lại nội dung bài viết về nhóm bạn thân lớp 6A, nhưng không nhớ rõ ở trang nào. Vì vậy, An thực hiện thao tác tìm kiếm cụm từ “nhóm bạn thân” trong tập văn bản. An phải thực hiện thao tác gì để xem lần lượt các kết quả tìm thấy?

2. Em hãy sắp xếp lại các bước sau đây theo thứ tự đúng để thực hiện thao tác thay thế một từ hoặc cụm từ trong phần mềm soạn thảo văn bản.

- Gõ từ, cụm từ cần thay thế.
- Nháy chuột vào thẻ **Home**.
- Trong nhóm lệnh **Editing**, chọn **Replace**.
- Gõ từ, cụm từ cần tìm.
- Nháy chuột vào nút **Replace** để thay thế lần lượt từng từ hoặc cụm từ.

.....

.....

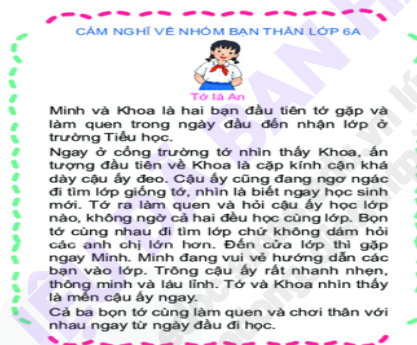
.....

4. Phiếu hoạt động 4

THỰC HÀNH 2

? Mở nội dung văn bản: “Cảm nghĩ về nhóm bạn thân lớp 6A”.

? Em hãy sử dụng chức năng tìm kiếm và thay thế để chỉnh sửa các lỗi chính tả và thay thế tên của bạn Minh và bạn Khoa thành tên bạn Hoa và bạn Mai.



? Ngoài cách sử dụng công cụ trong nhóm lệnh Editing, chúng ta còn có thể sử dụng các tổ hợp phím tắt nào để tìm kiếm và thay thế từ hoặc cụm từ.

Duyệt của TTCM

Người soạn

Ký bởi: BÙI THỊ PHƯƠNG THẢO
Thời gian ký: 11/03/2026 10:17:39
Tổ chức xác thực: Viettel-CA RS

Ký bởi: NGUYỄN THỊ PHƯƠNG ĐIỂM
Thời gian ký: 11/03/2026 09:16:35
Tổ chức xác thực: Viettel-CA RS

Bùi Thị Phương Thảo

Nguyễn Thị Phương Điểm

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 19:18 29/03/2026
bởi Nguyễn Thị Phương Diễm (badong_diemntp) – TRƯỜNG THCS BA ĐỘNG