

Số: 36/KH- BDO

Ba Động, ngày 18 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính

Thực hiện quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện Quyết định số 64/QĐ- BDO ngày 17/9/2025 của trường Trung học cơ sở Ba Động về việc thành lập Tổ Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của trường Trung học cơ sở Ba Động;

Tổ kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của trường Trung học cơ sở Ba Động xây dựng kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, cụ thể như sau;

I. Mục đích, yêu cầu:

Tăng cường củng cố kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của các bộ phận kiêm nhiệm, đoàn thể, tổ chuyên môn và nhà trường trong giải quyết thủ tục hành chính cho giáo viên, học sinh và các cấp, bộ phận liên quan.

Chấn chỉnh cải tiến lề lối làm việc nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả giải quyết công việc của cán bộ, viên chức.

Nâng cao đạo đức của cán bộ viên chức, văn hóa giao tiếp ở công sở, văn hóa giao tiếp với nhân dân.

Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực đúng pháp luật, không cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

II. Nội dung kiểm tra:

a/ Tập thể- Bộ phận

1. Tổ chức thực hiện văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền;
2. Quan hệ phối hợp trong giải quyết công việc giữa các bộ phận trong nhà trường.
3. Trách nhiệm giải quyết công việc của tổ chức, công dân;
4. Thực hiện niêm yết công khai các quy định về thủ tục hành chính;
5. Tổ chức các cuộc họp, làm việc; đi công tác;

6. Chấp hành các quy định về thời giờ làm việc; chế độ thông tin - báo cáo;

b/ Cá nhân viên chức và người đứng đầu

1. Thực hiện văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền;
2. Quan hệ phối hợp trong giải quyết công việc của bộ phận; nhà trường.
3. Trách nhiệm giải quyết công việc của viên chức trong khi thực hiện nhiệm vụ
4. Chấp hành các quy định về thời giờ làm việc; chế độ thông tin - báo cáo;
5. Đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, viên chức
- Kiểm tra một số nội dung khác về kỷ luật, kỷ cương theo ý kiến chỉ đạo của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi, UBND xã Ba Động, ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng.

III. Đối tượng, thời gian, hình thức và thành phần kiểm tra:

1/ Đối tượng: Các bộ phận kiêm nhiệm, đoàn thể, tổ chuyên môn; cán bộ, viên chức, nhân viên đang công tác tại trường.

2/ Thời gian và hình thức kiểm tra:

a/ Thời gian: Bắt đầu từ ngày ban hành kế hoạch.

b/ Hình thức: Thường xuyên và đột xuất.

- Kiểm tra thường xuyên vào các ngày, giờ làm việc trong tuần.
- Kiểm tra đột xuất không thông báo trước thời gian, địa điểm từng cuộc kiểm tra cho các bộ phận, cá nhân là đối tượng được kiểm tra biết.

3/ Thành phần tham gia kiểm tra:

Tổ kiểm tra theo Quyết định số 64/QĐ- BDO ngày 17/9/2025 của Trường Trung học cơ sở Ba Động:

- Khi kiểm tra tập thể- bộ phận. Mời Trưởng- Phó bộ phận được kiểm tra tham gia;
- Khi kiểm tra cá nhân viên chức: Mời đại diện lãnh đạo bộ phận của viên chức tham gia kiểm tra.

IV. Tổ chức thực hiện:

1/ Yêu cầu trưởng các bộ phận thuộc đối tượng được kiểm tra và đối tượng được kiểm tra có trách nhiệm:

- Phối hợp tạo điều kiện thuận lợi để Tổ Kiểm tra của trường hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Tiếp thu và xử lý các kiến nghị của Tổ Kiểm tra sau khi được kiểm tra. Báo cáo kết quả thực hiện về bộ phận thường trực sau khi kết thúc ngày kiểm tra 1 ngày để theo dõi, tổng hợp và định kỳ báo cáo kết quả về Sở GD&ĐT, UBND xã (qua bộ phận Thanh tra nhân dân).

2/ Các thành viên Tổ Kiểm tra căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, tham gia đầy đủ và thực hiện có hiệu quả các cuộc kiểm tra theo nội dung kế hoạch đề ra.

3/ Trong quá trình kiểm tra cơ bản nhằm khắc phục chấn chỉnh lề lối, kỷ cương làm việc. Nếu phát hiện các vụ việc phức tạp thì kiến nghị với Hiệu trưởng xử lý trong thẩm quyền đối với Cán bộ- Viên chức có hành vi vi phạm các quy định theo Điều 13,14,15 của quy định được ban hành kèm theo quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi; đồng thời báo cáo lãnh đạo UBND xã có biện pháp chỉ đạo, xử lý kịp thời.

4/ Tổ kiểm tra có nhiệm vụ báo cáo kết quả thực hiện về lãnh đạo trường trước ngày 5 tháng cuối cùng của quý để theo dõi, tổng hợp và định kì báo cáo kết quả về SGD và UBND xã (qua bộ phận Thanh tra nhân dân).

Trên đây là kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của trường Trung học cơ sở Ba Động. /.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH(báo cáo);
- HT, PHT trường;
- Trưởng các bộ phận;
- Các thành viên Tổ kiểm tra; GV,NV;
- Lưu: VT.

TỔ TRƯỞNG

HIỆU TRƯỞNG
Đặng Quang Trí